

دریافت خط مشی های لازم از ریاست و معاونین دانشگاه
نظارت بر حسن اجرای مصوبات ابلاغی از طریق ریاست دانشگاه
نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی اعضای هیأت علمی
بررسی های لازم جهت گردآوری و تنظیم روشهای نوین آموزشی
انجام تحقیقات و پژوهشهای علمی برحسب نیازهای کشور و اولویت های مربوطه
ایجاد هماهنگی لازم بین واحدهای تابعه و ارتقاء کمی و کیفی راندمان کار پرسنل از طریق تشویق، تنبیه و سایر
روشهای اصولی و منطقی مدیریتی
تلاش برای ایجاد شرایط مناسب محیط کار و رفاه کارکنان .
سازماندهی فعالیتهای مربوط و تقسیم کار و تعیین وظایف و حدود مسئولیتها و اعتبارات واحد تحت سرپرستی .
ایجاد ارتباط با نهادها، موسسات و مراکز علمی و آموزشی داخلی یا خارج از کشور به منظور انجام مبادلات علمی
نظارت بر کار شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده
ارزیابی و هماهنگی کلیه فعالیت های واحدهای دانشکده
اشتراک مساعی در تنظیم بودجه دانشکده با مسئولین مربوطه .
نظارت و مراقبت و بهره برداری از ساختمانهای موجود از لحاظ آب، برق، تلفن و تأسیسات دانشکده با همکاری واحد
مرکزی .
نظارت بر اجرای دقیق مقررات، آئین نامه ها و ضوابط مربوطه
انجام اقدامات لازم جهت تأمین نیازهای دانشکده مانند وسایل و دستگاههای آموزشی، استخدام استاد و... و دیگر
نیازهای مربوطه