

اداره آموزش یکی از واحدهای این دانشکده می باشد که همه امور مربوط به دانشجویان از قبیل ثبت نام اولیه دانشجویان - انتخاب واحد - تنظیم کارتهای دانشجویی - تنظیم برنامه های درسی و دعوت از مدرسین با سابقه - تنظیم برنامه امتحانی و ابلاغ به مدرسین مربوطه - انجام امور مربوط به حذف، اضافه و کنترل واحدهای دانشجویان - نظارت بر تشکیل مرتب کلاسها و دریافت گزارش غیبت در کلاس و اقدام برابر مقررات - دریافت ریز نمرات و ارزیابی آن و کنترل نمرات دانشجویان - انجام امور مربوط به مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، انتقال و جابجایی و تغییر رشته - مهمان دانشجویان - صدور گواهی های اشتغال به تحصیل برای دانشجویان - امور مربوط به آمار - معرفی دانشجویان به سایر دانشکده ها جهت انتخاب برخی از دروس - معرفی به امور تربیت بدنی - ارائه فرم قرارداد حق التدریسی اساتید و جمع آوری مدارک و ارسال آنها به آموزش کل دانشگاه؛ ارائه برگه تسویه حساب و تحویل مدارک دانشجو جهت فارغ التحصیلی؛ جوابگویی روزانه به دانشجویان عزیز در رابطه با کلیه مسائل آموزشی بخشی از وظایف این اداره جهت خدمت رسانی بهینه به دانشجویان گرامی می باشد.