

تاریخچه:

بنیاد کتابخانه دانشکده با تاسیس دانشکده در سال 1391 ه.ش گذاشته شده است. در ابتدا به دلیل نوبت بودن دانشکده کتابهای زیادی در دسترس نبود ولی پس از آن با هماهنگی ها و تلاشهای مستمر و ارتباطات موثر با اعضای هیئت علمی و دانشجویان در جهت هر چه غنی تر ساختن مجموعه کتابخانه اقدامات موثری صورت گرفت

با حمایت گسترده مسئولین تحولات اساسی در پربار ساختن مجموعه بویژه در بخش کتابهای لاتین و چاپ جدید به وجود آمد و هم اکنون کتابخانه بالغ بر هزار کتاب و پایان نامه و ... را دارا می باشد که شامل کتابهایی با موضوعات مربوط به طب سنتی و داروسازی سنتی و تاریخ پزشکی می باشد.

اهداف بلند مدت:

1. ارتقای مستمر خدمات و فعالیت های کتابخانه جهت دسترسی کاربران به منابع اطلاعاتی
2. بکارگیری فناوری های نوین اطلاعاتی در ارائه خدمات کتابخانه ای
3. گسترش ارتباط و همکاری بین کتابخانه ای به منظور تامین منابع و اطلاعات مورد نیاز کاربران
4. ایجاد امکانات سخت افزاری و نرم افزاری برای دسترسی به منابع اطلاعاتی کتابخانه
5. توسعه مستمر دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی و مجموعه های دیجیتالی
6. ایجاد زیرساخت های لازم برای دسترسی به طیف وسیعی از منابع کتابخانه ای
7. افزایش نیروی انسانی متخصص و ماهر در حوزه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
8. ایجاد دوره های بازآموزی مستمر و ارتقای سطح مهارت کارکنان کتابخانه
9. انتشار بولتن و خبرنامه در حوزه خدمات کتابداری و اطلاع رسانی
10. ارائه برنامه های توانمندسازی و کارگاه های آموزشی برای کاربران کتابخانه
11. ایجاد عضویت کتابخانه در طرح های ملی و بین المللی همکاری های بین کتابخانه ای
12. حرکت از سمت راهکار مالکیت منابع به سیاست دسترسی به منابع
13. اشاعه فرهنگ خواندن و کتابخوانی با برگزاری همایش ها، نشست های علمی و سمینارها و همچنین برگزاری مسابقات کتابخوانی
14. تشویق کاربران برای مراجعه مجدد به کتابخانه
15. جذب موثر کاربران جدید
16. تلاش در جهت بهبود و توسعه فضای فیزیکی کتابخانه و منطبق نمودن آن با استانداردهای کتابخانه های دانشگاهی
20. اطلاع رسانی و ارائه خدمات از طریق وب سایت کتابخانه و کتابخانه دیجیتال

اهداف کوتاه مدت:

1. تامین منابع علمی مرتبط با رشته های تخصصی موجود در دانشکده بر مبنای شناسایی نیاز اطلاعاتی اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشکده
2. تهیه راهنماها و بروشورها به صورت چاپی و الکترونیکی به منظور آگاه نمودن کاربران از منابع و خدمات کتابخانه
3. راه اندازی وب سایت کتابخانه و ارائه برخی از خدمات از طریق وب سایت
4. بهبود وضعیت فرآیندهای انجام کار در کتابخانه
5. تهیه امکانات مورد نیاز و ایجاد فضای مناسب برای مطالعه و تحقیق کاربران
6. وچین دوره ای کتاب ها و روزآمد نمودن منابع موجود در کتابخانه
7. تکمیل و روزآمد نمودن منابع و اطلاعات موجود در نرم افزار کتابخانه
8. تفکیک بخش های مختلف کتابخانه از یکدیگر و اختصاص فضای لازم به هر بخش
9. بهره گیری از شیوه های مختلف در جهت شناساندن امکانات و خدمات کتابخانه به استفاده کنندگان
10. سازمان دهی و چینش موثر مجموعه کتابخانه به منظور افزایش سهولت دسترسی به آن

چشم انداز:

کتابخانه دانشکده طب سنتی در نظر دارد با استانداردسازی امکانات و خدمات خود، ضمن تعالی سازمانی با ایجاد بستری مناسب برای کاربران و تمامی ذینفعان خود و جلب رضایت آنان، در مسیر روند توسعه پایدار در ارائه خدمات کتابخانه ای در شناسایی و تامین کلیه نیازهای اطلاعاتی کاربران خود، قرار گیرد. و به عنوان کتابخانه مرجع و قطب مراکز اطلاع رسانی در حوزه طب سنتی مطرح گردد.

جامعه استفاده کننده:

افرادی که مجاز به استفاده از کتابخانه مرکزی می باشند.

الف - اعضای هیئت علمی (کلیه اعضای هیئت علمی دانشکده طب سنتی تبریز پس از تکمیل فرم عضویت و ارائه یک قطعه عکس می توانند از کتابخانه استفاده کنند)

ب - مدرسین حق التدریس (کلیه مدرسین حق التدریسی در طول ترم و نیز در طول مدتی که با دانشگاه قرارداد حق التدریسی دارند می توانند با تکمیل فرم عضویت و ارائه یک قطعه عکس از کتابخانه استفاده کنند.)

ج- دانشجویان (کلیه دانشجویانی که ثبت نام نموده اند و در حال حاضر مشغول به تحصیل می باشند عضو کتابخانه می باشند.)

د- کارکنان (کارمندان دانشکده طب سنتی تبریز، اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی، طرح نیروی انسانی شاغل در دانشگاه پس از تکمیل فرم عضویت و ارائه کپی آخرین حکم کارگزینی و یک قطعه عکس می توانند از کتابخانه استفاده کنند. مدت عضویت کارکنان رسمی تا پایان خدمت رسمی و برای سایر کارکنان بر اساس مدت قرارداد استخدامیشان می باشد.)

خ. سایر افراد (اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز و دانشجویان فارغ التحصیل این دانشکده می توانند در داخل سالن مطالعه از منابع موجود استفاده نمایند.)

سیستم استفاده در رده بندی کتابخانه

کتابخانه دارای سیستم اداره ی قفسه باز بوده و دانشجویان قادر به استفاده و انتخاب منابع مورد نظر خود می باشند نرم افزار مورد استفاده در کتابخانه برای انجام امورات مربوط به کتابخانه نرم افزار تحت وب آدرسا می باشد

خط مشی کتابخانه

گردآوری، نگهداری و سازماندهی مواد و منابع نوشتاری و غیر نوشتاری به منظور بهره گیری در امر آموزش و پژوهش و تامین منابع لازم برای پاسخگویی به نیازهای آموزشی، تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان، اعضای هیات علمی و محققین دانشگاه

مجموعه سازی

مجموعه سازی کتابخانه با استفاده از فرایند نیازسنجی، انتخاب، سفارش، تهیه و دسترس پذیر ساختن منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه، توسط کارشناسان صورت می گیرد

معیار کلی انتخاب و تهیه منابع:

انتخاب کتاب بر اساس نیازسنجی از جامعه استفاده کننده صورت می گیرد؛ که به این منظور معیارهای ذیل مورد توجه قرار می گیرد

در نظر گرفتن رسالت کتابخانه

نیازهای اطلاعاتی مطالعه کنندگان

توجه به رشته های تحصیلی موجود در دانشکده

فضا و تقسیم بودجه اختصاص داده شده

توجه به منابع ه مه آد مدع مه، د نیا؛

نحوه سفارش و خرید کتاب:

درخواست خرید کتاب و منابع الکترونیکی توسط دانشجویان و اعضاء هیئت علمی دانشکده صورت می گیرد.

منابع درخواستی توسط کارشناسان کتابخانه بررسی گردیده و سپس نسبت به سفارش و خرید از طریق ناشران اقدام

پایگاه های اطلاعاتی

پایگاه های اطلاعاتی لاتین بر اساس سیاست دانشگاه و از طریق عضویت در کنسرسیوم و با توجه به نظر کمیته تامین منابع وزارت انجام می گردد.

وجین

سیاست وجین مجموعه همانند سیاست های انتخاب می باشد که بر اساس نظارت، ارزیابی و بازنگری دوره ای

مجموعه کتابخانه انجام می دهد

معیارهای وجین منابع:

منابع کهنه که قابل صحافی و بازسازی نیستند؛

وبرایش های قبلی کتابی که ویرایش جدید آن با تغییرات اساسی منتشر شده باشد؛

نسخه های تکراری بعضی از کتابها که مورد استفاده قرار نمی گیرند

پس از خارج کردن این منابع از مجموعه در مراحل بعدی طبق آیین نامه تدوین شده کتابخانه مرکزی با منابع وجین شده

برخورد خواهد کرد

برای دسترسی به سایر اطلاعات مربوط به کتابخانه در قسمت منوی بالای صفحه در واحدهای دانشکده بخش کتابخانه مراجعه فرمایید

