

کلیات نظام آموزشی :

- دروسی که دانشجو در طول دوره آموزشی می گذرانند اعم از واحد درسی **کمیود یا جبرانی، اختیاری و اجباری** است که براساس ترم بندی دروس مشخص گردیده و دانشجو موظف است براساس ترم بندی مشخص شده دروس را در طول دوره آموزشی بگذرانند.
- دوره دکتری تخصصی (Ph.D) به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود که مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو آغاز و به امتحان جامع ختم می شود. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در آزمون جامع آغاز و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد.
- آموزش در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. ارزش هر درس با تعداد واحد های آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.
- هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت **نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و**

کارآموزی ۵۱ ساعت، کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی است و مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته است
- طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزشی محسوب نمی شود.
- به منظور راهنمایی دانشجوی در زمینه های مختلف استاد راهنمای تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می گردد.
- تا زمانی که استاد راهنمای تحصیلی انتخاب نشده است مدیر گروه وظایف استاد راهنمای تحصیلی را بر عهده می گیرد.
- استاد راهنمای تحصیلی باید عضو هیات علمی در دانشگاه محل تحصیل دانشجو بوده حداقل دارای مرتبه استادیاری بوده و سه سال سابقه تدریس یا پژوهشی در دوره کارشناسی ارشد باشد.
- دانشجویی که در دوره دکتری تخصصی ثبت نام می کند موظف است بین ۱۸ تا ۳۰ واحد درسی را با نظر استاد راهنمای تحصیلی مطابق برنامه آموزشی مربوط که به تصویب شورای عالی برنامه

ریزی رسیده باشد در مدت مجاز مرحله آموزشی با موفقیت بگذراند.

تبصره: چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس های کمبود یا جبرانی، برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن درسها را براساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحد های درسی مقرر در مرحله آموزشی دوره حداکثر تا ۱۶ واحد بگذراند.

- با تصویب شورای آموزشی دانشگاه گذراندن دروس سیستم های اطلاع رسانی پزشکی، مقاله نویسی به زبان انگلیسی و روش تحقیق برای کلیه دانشجویان این مقطع اجباری می باشد ولی نمره کسب شده در میانگین نیمسال و کل محسوب نمی گردد.
- در صورتیکه درس روش تحقیق جزو سرفصل دروس (غیر جبرانی) مصوب وزارت باشد نمره آن درس در میانگین نیمسال و کل محسوب می گردد.
- به ازاء گذراندن هر ۸ واحد درس های کمبود یا جبرانی یک نیمسال تحصیلی به حداکثر مدت مجاز مرحله آموزشی تحصیل دانشجو افزوده می شود

- دانشجوی دوره دکتری تخصصی Ph.D موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۲ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد. در موارد استثنایی به پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/دانشکده این تعداد می تواند به حداکثر تا ۱۴ واحد افزایش یابد.
- دانشجو موظف است در بازه زمانی تعیین شده **ی ثبت نام، قبل از شروع هر نیمسال بصورت الکترونیکی** از طریق کدورمز دسترسی شما ثبت نام نماید.
- جهت تامین رفاه حال دانشجویان، **نماینده دانشجویان** موظف است با همفکری یکدیگر زمان برگزاری امتحانات پایان ترم را در بازه زمانی تعیین شده از سوی معاونت آموزشی مشخص نموده و به کارشناس آموزش دانشکده تحویل نماید. لذا براین اساس دانشجویان می بایست در شروع نیمسال اول سالتحصیلی جدید از جمع خود **یک فرد را به عنوان نماینده** با شرایط ذیل انتخاب نموده و به آموزش دانشکده معرفی نمایند:
- در دسترس باشد - دارای روابط عمومی بالا باشد.

- باستناد مصوبه شصت و هشتمین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن دروس این دوره بصورت معرفی به استاد ممنوع می باشد.

حضور و غیاب:

- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری $\frac{4}{17}$ ، علمی و آزمایشگاهی $\frac{2}{17}$ ، کارگاهی و کارآموزی و کارورزی از $\frac{1}{10}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز نماید در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
- تبصره:** غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدرک مستند و ارائه گزارش استاد مربوط با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه شناخته شود.

- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می شود.

- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ دانشگاه است.

ارزشیابی:

- حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و برای دروس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو کمتر از این مقدار باشد باید آن درس را تکرار نماید.
- میانگین نمرات دروسهای دانشجو در دوره دکتری تخصصی در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۵ کمتر باشد در غیر اینصورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو از لحاظ انتخاب واحد در نیمسال بعد محدودیتی نداشته و می تواند در محدوده حد نصاب نیمسال بعدی انتخاب واحد نماید. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۵ باشد آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) محروم می شود.

تبصره ۵: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره

میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد در صورتی که حداکثر مدت مجاز

تحصیل وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد می تواند تا ۱۲ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که از آنها نمرات بین ۱۴ تا ۱۵ گرفته است فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار نماید و در صورت جبران کمبود میانگین کل، مجاز به شرکت در امتحان جامع می شود. دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از این فرصت استفاده نمایند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل خود را جبران ننمایند از ادامه تحصیل محروم مانده مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کنند.

آزمون جامع:

- شرط شرکت در آزمون جامع علاوه بر کسب حداقل میانگین کل ۱۵، قبولی در آزمون زبان و اخذ کد اخلاق برای پروپوزال ثبت شده در پژوهان و دفاع از پروپوزال در گروه آموزشی می باشد.
- نمره آزمون جامع شامل مجموع نمرات:
 ۱. ارزیابی مستمر طول دوره
 ۲. آزمون کتبی (ارزیابی حیطه دانشی)
 ۳. آزمون شفاهی (ارزیابی حیطه های مهارتی و نگرشی)
- آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی و توسط هیأتی به شرح زیر برگزار می شود:

مدیر گروه آموزشی مربوطه.

استاد (استادان) راهنما

حداقل چهار نفر عضو هیات علمی، ترجیحاً استادانی که در گروه آموزشی در

تدریس دخالت داشته اند، دارای حداقل مرتبه استادیاری با ۳ سال سابقه

تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی از اعضای هیات علمی (به

پیشنهاد مدیر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی)

-یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری توسط شورای تحصیلات

تکمیلی، از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه انتخاب می گردد.

تبصره: حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور جهت برگزاری آزمون جامع

الزامی می باشد (حضور یک نفر عضو هیات علمی خارج از دانشگاه در

ترکیب هیات برگزار کننده آزمون ضروری است)

-دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین آزمون

جامع که توسط دانشکده برگزار می شود شرکت کند. دانشجو در صورت

عدم آمادگی، بایستی درخواستی جهت به تعویق انداختن شرکت در آزمون با

دلایل موجه مورد تایید استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی به شورای

تحصیلات تکمیلی ارائه نماید. شورای مذکور می تواند زمان شرکت دانشجو

در آزمون جامع را حداکثر برای یک نیم سال به تعویق اندازد.

تبره: مدت تمديد مهلت براي تعويق امتحان جامع جزو سنوات مجاز
تحصيل مرحله آموزشي محسوب شده و دانشجو موظف است در گروه
آموزشي مربوطه حضور داشته باشد.

-نمره ارزيابي مستمر طول دوره، شامل نمره عملکرد دانشجو در فعاليت هاي
علمي، آموزشي و پژوهشي و رفتار حرفه اي از شروع دوره آموزشي و براساس
كار پوشه آموزشي (لاگ بوك)، شركت منظم در جلسات علمي گروه (از
قيبل مرور مقالات، سمينارها، ژورنال كلاب و ...) توسط شوراي گروه
آموزشي تعيين مي گردد. كسب حداقل ۷۵ درصد از نمره ارزيابي مستمر طول
دوره جهت معرفي به آزمون جامع كتبي الزامي است.

-آزمون جامع كتبي (ارزيابي حيطه دانشي)، به منظور ارزيابي قابليت هاي علمي
آموزشي دانشجو، از دروس تخصصي اجباري (core) رشته مربوطه و حداقل
از ۴ درس به صورت تشريحي و حداكثر در ۲ روز متوالي انجام مي شود.

منابع آزمون كتبي شامل:

- كليات و امور طبيعيه
- اسباب و علل، دلايل و علامات
- اصول و مباني درمان شناسي (معالجات)

- مفردات و قرابادین

کسب حداقل ۶۰ درصد از نمره آزمون جامع کتبی جهت معرفی به آزمون جامع شفاهی الزامی است.

- ارزش نمرات ارزیابی مستمر طول دوره، آزمون کتبی و آزمون شفاهی و به ترتیب ۱۰، ۶۰، ۳۰ درصد کل نمره آزمون جامع است. کل نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد.

تبصره: در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع، دانشجو مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید. مدت انتظار دانشجو برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می شود و باید در این مدت زیر نظر گروه آموزشی و در بخش حضور داشته باشد.

طول دوره، مرخصی تحصیلی :

- طول دوره مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) چهار و نیم سال است.

- شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر تا ۳ نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید.
- دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- مدت مرخصی تحصیلی دانشجو جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.
- اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیلی مجاز نیست.

فرآیند اعتراض دانشجو به نمره پایان ترم (بازه زمانی سه روزه):

بعد از اخذ آزمون پایان ترم و ثبت نمره موقت توسط استاد مربوطه دانشجو در صورت داشتن اعتراض به نمره واحد درسی، موظف است اعتراض خود را از طریق دسترسی سماء خود تا سه روز (۷۲ ساعت) به استاد مربوطه اعلام نماید.

در صورت عدم اعتراض دانشجو در مدت سه روز ، استاد مربوطه نمره موقت را به نمره نهایی تبدیل می نماید.

انتخاب پایان نامه:

-دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول تحصیلی و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

چگونگی دریافت کارت دانشجویی و کارت تغذیه و آرم تردد:

کارت دانشجویی: با شروع ترم برای ورودی های جدید، دانشجویان با واریز هزینه توسط دانشجویان به مبلغ -/۳۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر کارت با شماره شناسه ۱۱۸۵۵۸۰۱۱۵۶ به شماره حساب ۸۳۵۷۶۰۱۴۱ بانک ملت بنام دانشگاه علوم پزشکی و تحویل رسید به کارشناس آموزش جهت ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه ، می توانند کارت دانشجویی خود را دریافت نمایند.

کارت تغذیه و آرم تردد: دانشجویان محترم جدید ورود جهت دریافت

کارت تغذیه و آرم تردد به دبیرخانه دانشکده مراجعه و درخواست خود را

جهت دریافت کارت تغذیه و آرم تردد اقدام نمایند.

چگونگی دریافت اکانت اینترنت و پست الکترونیکی (ایمیل):

دانشجویان محترم جدید ورود به صفحه اصلی دانشگاه علوم پزشکی مراجعه

نموده در باکس میز خدمات فرم درخواست پست الکترونیکی و فرم

درخواست اکانت اینترنت را تکمیل نمایند.

ftm.tbzmed.ac.ir سایت دانشکده:

• دانشجویان محترم جهت دریافت :

-ترم بندی دروس:

<https://ftm.tbzmed.ac.ir/?PageID=۵۶>

- برنامه هفتگی و امتحانات پایان ترم :

<https://ftm.tbzmed.ac.ir/uploads//User/۶۰۷>

[۷/files/New/۲۰folder/۴۵۷۴۸۵۶۷.pdf](https://ftm.tbzmed.ac.ir/files/New/۲۰folder/۴۵۷۴۸۵۶۷.pdf)

- فرآیند ها و فلوچارت های آموزشی:

<https://ftm.tbzmed.ac.ir/?PageID=۶۰>

-فرآیند های دانشجویی:

<https://ftm.tbzmed.ac.ir/?PageID=۱۸۴>

-سرفصل ها :

<https://ftm.tbzmed.ac.ir/?PageID=۶۱>

مراجعه نمایند.

***شرح فعالیتهای مورد انتظار از فراگیران براساس کارپوشه تا قبل**

از آزمون جامع که به پیوست ضمیمه می باشد.

انواع پایان نامه ها:

پژوهش می تواند بنیادی، کاربردی، بنیادی - کاربردی (و ترجیحاً در جهت حل اولویتهای منطقه ای و کشوری) باشند. بدیهی است پایان نامه های فوق الذکر از الویت خاصی برخوردار خواهند بود و پایان نامه های مروری، گرد آوری و گزارش موارد نادر قابل تصویب نمی باشند.

تبصره ۱: باتوجه به نقش روشن مطالعات متاآنالیز و مرور نظامند (systematic review) در تولید علم جدید و حمایت از دانشجویان علاقمندی که توانمندی انجام این مطالعات را دارند، مشروط به گذراندن کارگاه مربوطه و با حضور حداقل یک استاد راهنما یا مشاور اپیدمیولوژیست یا متخصص آمار زیستی، نوع مطالعه پایان نامه می تواند مرور نظامند (systematic review) و متاآنالیز نیز باشد.

۱. در مقاطع دکتری حرفه ای و کارشناسی ارشد، شرط دفاع ارائه پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات اندکس شده در Pubmed , ISI و یا Scopus خواهد بود.
۲. در مقطع دکترای تخصصی، چنانچه مقاله ای به شکل متاآنالیز یا مروری نظامند (systematic review) مرتبط با عنوان پایان نامه در مجلات اندکس شده در Pubmed , ISI و یا Scopus

به چاپ برسد، این مقاله می تواند جایگزین یکی از مقالات
شرطی دفاع از پایان نامه باشد.

تبصره ۲: پایان نامه های فناورانه و کاربردی

مراحل مختلف اجرای پایان نامه :

- ۱- انتخاب عنوان و نگارش موضوع در قالب طرح تحقیقاتی پیشنهادی
(Proposal)
 - ۲- دفاع از پروپوزال ارائه شده در گروه مربوطه، توسط دانشجویان دوره
تحصیلات تکمیلی و دستیاری
 - ۳- تصویب پروپوزال پایان نامه در مراجع مربوطه
 - ۴- اجرای پایان نامه
 - ۱- انتخاب موضوع و نگارش پروپوزال پایان نامه
- در تمام متن آئین نامه، منظور از ثبت عنوان، ثبت عنوان پایان نامه در شورای
پژوهشی دانشکده/مرکز، و منظور از تصویب، تصویب نهائی پایاننامه و اخذ
کد اخلاق است.

۱-۱- زمان انتخاب موضوع:

- ۱-۱-۱- دانشجویان کارشناسی ارشد می بایست بعد از گذراندن ترم اول و
حداکثر تا پایان ترم دوم عنوان پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

۲-۱-۱- دانشجویان دوره Ph.D باید موضوع پایان نامه خود را در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل تعیین و چارچوب کلی آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص و از طریق گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه گردد.

تبصره: در موارد استثنایی و با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر مدت مجاز برای ثبت عنوان پایان نامه پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع می باشد.

۲-۱- مراحل انتخاب موضوع :

۱-۲-۱- انتخاب واحد پایان نامه توسط دانشجو

۲-۲-۱- انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو

۳-۲-۱- ارایه عنوان پایان نامه توسط استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه و دفاع پروپوزال توسط دانشجو

۴-۲-۱- بررسی و تصویب پروپوزال پایان نامه در مرجع مربوطه (با شرایط ماده ۲)

۵-۲-۱- هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

۳-۱- وظایف دانشجو:

الف - انتخاب واحد پایان نامه به عنوان یک واحد درسی در زمان مقرر

ب - انتخاب و جلب موافقت استاد راهنما

پ- گذراندن کارگاه اخلاق متناسب با موضوع پایان نامه (حیوانی یا کارآزمائی بالینی) و همچنین کارگاه اخلاق در نشر برای تمام موضوعات

ج - تکمیل فرمهای مربوط به انتخاب پایان نامه

د - دفاع از پروپوزال پایان نامه و پیگیری روند ثبت موضوع پایان نامه در گروه آموزشی و دانشکده مربوطه

ه - آغاز فعالیت اجرایی در خصوص موضوع پایان نامه پس از تصویب علمی و اخلاقی و در صورت لزوم ثبت در سایت کلینیکال تریال www.IRCT.ir

و - فعالیت مداوم در خصوص موضوع پایان نامه با نظارت استادان راهنما و مشاور

ز - ارائه گزارش های دوره ای پیشرفت کار

ح - نگارش پایان نامه تحت نظارت استادان راهنما و مشاور

ط - ارسال متن کامل پایان نامه (تدوین شده طبق آئین نامه یکپارچه سازی پایان نامه های دانشگاه) به همراه مقالات منتج از پایان نامه، مستندات ایندکس مقاله و صورتجلسه گروه جهت کسب اجازه دفاع ضروریست.

ی - پیگیری مراحل دفاعیه و انجام آن

س - تحویل نسخ نهایی پایان نامه مجلد به واحد های مربوطه

۴- حمایت مالی پایان نامه ها

معاونت تحقیقات و فناوری در مورد تصویب طرح های تحقیقاتی منتج از پایان نامه ها، تا سقف مبالغ زیر به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی تفویض اختیار می دهد:

۳-۱: پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای تا سقف شصت میلیون ریال (در صورت همراستا بودن با اولویت های دانشگاه تا سقف هشتاد میلیون ریال)

۳-۲: پایان نامه های دوره PhD و دستیاری بالینی تخصصی و فوق تخصصی تا سقف یکصد و پنجاه میلیون ریال (در صورت همراستا بودن با اولویت های دانشگاه تا سقف یکصد و هشتاد میلیون ریال)

تبصره: در صورت داشتن استاد راهنمای بین المللی، پایان نامه های دوره رزیدنتی و Ph.D تا سقف ۲۵۰ میلیون ریال و پایان نامه های مشترک دوره دکترای عمومی و کارشناسی ارشد تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال (پس از ارائه مستندات لازم) مورد حمایت مالی قرار میگیرند. بررسی و تصویب این پایان نامه ها به صورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.(سیاستگذاری سال ۹۸ حوزه تحقیقات)

۱-۳- حداقل و حداکثر زمان اجرای پایان نامه:

حداقل فاصله زمانی بین تصویب پایان نامه (تصویب در کمیته اخلاق دانشگاه) تا دفاع پایان نامه، یک سال می باشد. این فاصله زمانی در مورد مقطع کارشناسی ارشد ۶ ماه است و دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد. حداکثر مدت این زمان با توجه به آیین نامه های آموزشی هر رشته خواهد بود.

۲-۳- رایاه گزارش پیشرفت کار:

هر دانشجو مقطع Ph.D موظف است پس از تصویب پایان نامه، نسبت به شروع انجام پایان نامه اقدام نماید و میزان پیشرفت کار خود را بر اساس آیین نامه ها و سیاستهای معاونت پژوهشی هر دانشکده گزارش نماید.

نحوه گزارش پیشرفت کار Ph.D:

استاد راهنمای پژوهشی موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل هر ۶ ماه، یک نوبت گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجوی را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تأیید استاد راهنمای پژوهشی از طریق گروه به شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می شود و با حضور دانشجو و استاد راهنمای پژوهشی در جلسه ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد، مورد بررسی قرار می گیرد. آخرین جلسه گزارش پیشرفت پایان نامه یک ماه مانده به تاریخ پیش دفاع با حضور اساتید راهنما و مشاور در گروه مربوطه برگزار خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت عدم ارائه بموقع گزارش پیشرفت کار ۱۰٪ از کل نمره نهایی پایان نامه کسر خواهد شد.

تبصره ۲: ارایه مرتب گزارشات مزبور در مقطع Ph.D لازمه انجام پیش دفاع می باشد.

۴-۳- شرایط تعویض عنوان:

۴-۳-۱- تعویض عنوان پایان نامه:

تعویض عنوان بعد از تصویب پایان نامه با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یکبار امکانپذیر است.

۴-۳-۲- اصلاح عنوان:

تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه (اصلاح عنوان) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تحقیق تغییر یابد برای پایان نامه های دکتری عمومی و کارشناسی ارشد حداکثر تا شش ماه و برای پایان نامه های Ph.D و دستیاری تخصصی و فوق تخصصی حداکثر تا نه ماه پس از تصویب فقط یکبار با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر است و در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نمی باشد و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

تبصره: ایجاد هر گونه تغییرات در مواد و روش کار بایستی در زمان پیشنهاد اصلاح تغییرات جزئی پایان نامه از طرف استاد راهنما به شورای پژوهشی دانشکده ارایه شده و به تایید این شورا برسد.

۵-۳- تغییر استاد راهنما

۱-۵-۳- هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر بایستی با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برسد.

۲-۵-۳- حذف یکی از استادان راهنما - در مواردی که بیش از یک استاد راهنما موجود باشد با تأیید و توافق کلیه استادان راهنما و با ذکر دلایل کافی و تأیید شورای پژوهشی دانشکده فقط برای یک مرتبه ممکن می باشد.

۳-۵-۳- اضافه نمودن استاد راهنما به پایان نامه پس از تصویب آن تنها با رضایت دانشجو و تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر می باشد.

۶-۳- تغییر استاد مشاور:

حذف یا تعویض استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده و به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد. هر گونه تغییر در استاد(ان) مشاور پایان نامه فقط یک مرتبه در طول پایان نامه امکان پذیر است.

۴- دفاع از پایان نامه :

۱-۴- درخواست تشکیل جلسه دفاع از پایان نامه توسط استاد راهنما از مدیر گروه آموزشی مربوطه

۴-۲- استعلام مدیر گروه آموزشی در خصوص وضعیت آموزشی دانشجو از معاونت آموزشی دانشکده

۴-۲-۱- اتمام واحدهای درسی و قبولی در امتحان جامع قبل از برگزاری دفاع برای تمام دانشجویان دوره های Ph.D و اتمام واحدهای درسی قبل از برگزاری دفاع برای تمام دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد اجباری می باشد.

۴-۲-۲- دانشجویان دوره های دستیاری پزشکی و دندانپزشکی در سال آخر تحصیلی می توانند درخصوص برگزاری دفاعیه اقدام نمایند. در صورت عدم دفاع پایان نامه برای شرکت در آزمون دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی معرفی خواهند شد.

۴-۲-۳- دانشجویان دوره های دکترای عمومی در آخرین نیمسال تحصیلی می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند.

۴-۳- ارسال مستندات به معاون تحقیقات و فناوری دانشکده

۴-۴- کنترل مستندات مورد نیاز از جمله احراز شرایط لازم از نظر آموزشی (واحدهای آموزشی، و ...) و مقالات مورد نیاز برای دفاع توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده

۴-۵- تشکیل جلسه پیش دفاع و سپس دفاع پایان نامه توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده

۴-۶- ارسال نتایج و مستندات دفاع پایان نامه توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده

۴-۷- انجام مراحل فارغ التحصیلی دانشجو توسط معاونت آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده(آئین نامه جایگزین موارد قبلی از ۱۳۹۵
ارسالی:ش:۱۴۱۱۲/۴/۵ مورخه ۹۴/۱۲/۹)

فرایند تصویب پروپوزال دانشجویان

تصویب عنوان پایاننامه و دفاع از پروپوزال (در قالب پروپوزال پژوهان)
در گروه آموزشی دانشکده توسط دانشجو در حضور اساتید راهنما و
مشاور و اعضای گروه



تعیین داوران دفاع توسط شورای پژوهشی دانشکده



تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی پس از داوری و ارسال به
کمیته اخلاق



عقد قرارداد و اجرا