

کلیات نظام آموزشی :

- دروسی که دانشجو در طول دوره آموزشی می گذراند اعم از واحد درسی **کمیود یا جبرانی، اختیاری و اجباری** است که براساس ترم بندی دروس مشخص گردیده و دانشجو موظف است براساس ترم بندی مشخص شده دروس را در طول دوره آموزشی بگذراند.
- آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپيوسته در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. ارزش هر درس با تعداد واحد های آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.
- هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت **نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت، کارورزی ۶۸ ساعت،** در طول یک نیمسال تحصیلی طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.
- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته است و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته است.
- طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزشی محسوب نمی شود.
- تعداد کل واحد های دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته با احتساب واحد پایان نامه بر حسب رشته ، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

تبصره: چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس های کمبود یا جبرانی، برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن درسها را براساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحد های درسی مقدر در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و مطابق آئین نامه بگذراند.

- با تصویب شورای آموزشی دانشگاه گذراندن دروس **سیستم های اطلاع رسانی پزشکی، مقاله نویسی به زبان انگلیسی و روش تحقیق** برای کلیه دانشجویان این مقطع اجباری می باشد ولی نمره کسب شده در میانگین نیمسال و کل محسوب نمی گردد.

- در صورتیکه درس روش تحقیق جزو سرفصل دروس (غیر جبرانی) مصوب وزارتی باشد نمره آن درس در میانگین نیمسال و کل محسوب می گردد.

- براساس ترم بندی رشته تاریخ علوم پزشکی که در ابتدای صفحه آمده دوره ی آموزشی دانشجو ۳ ترم خواهد بود و دانشجو موظف است کل دوره آموزشی و پژوهشی خود را در طی ۳ سال تمام نماید.

- تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، برای همه رشته ها مطابق برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۱۰-۴ واحد درسی است.

- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد. در موارد استثنایی به پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/دانشکده این تعداد می تواند حداکثر تا ۱۶ واحد افزایش یابد.

- دانشجو موظف است در بازه زمانی تعیین شده **ی ثبت نام، قبل از شروع هر نیمسال بصورت الکترونیکی** از طریق کدورمز دسترسی شما ثبت نام نماید.
- جهت تامین رفاه حال دانشجویان، نماینده دانشجویان موظف است با همفکری یکدیگر زمان برگزاری امتحانات پایان ترم را در بازه زمانی تعیین شده از سوی معاونت آموزشی مشخص نموده و به کارشناس آموزش دانشکده تحویل نماید. لذا براین اساس دانشجویان می بایست در شروع نیمسال اول سالتحصیلی جدید از جمع خود **یک فرد را به عنوان نماینده** به آموزش دانشکده معرفی نماید.
- بااستناد مصوبه شصت و هشتمین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن دروس این دوره بصورت معرفی به استاد ممنوع می باشد.

حضور و غیاب:

- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری $\frac{4}{17}$ ، علمی و آزمایشگاهی $\frac{2}{17}$ ، کارگاهی و کارآموزی و کارورزی از $\frac{1}{10}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز نماید در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدرک مستند و ارائه گزارش استاد مربوط با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه شناخته شود.

- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می شود.
- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ دانشگاه است.

ارزشیابی:

- حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و برای دروس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است . چنانچه نمره دانشجو کمتر از این مقدار باشد باید آن درس را تکرار نماید.

انتخاب پایان نامه:

- تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف ست در یک زمینه مربوطه به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد.

- دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول تحصیلی و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

فرآیند اعتراض دانشجو به نمره پایان ترم (بازه زمانی سه روزه):

بعد از اخذ آزمون پایان ترم و ثبت نمره موقت توسط استاد مربوطه دانشجو در صورت داشتن اعتراض به نمره واحد درسی، موظف است اعتراض خود را از طریق دسترسی سماء خود تا سه روز (۷۲ ساعت) به استاد مربوطه اعلام نماید. در صورت عدم اعتراض دانشجو در مدت سه روز، استاد مربوطه نمره موقت را به نمره نهایی تبدیل می نماید.

چگونگی دریافت کارت دانشجویی و کارت تغذیه و آرم تردد:

کارت دانشجویی: با شروع ترم برای ورودی های جدید، دانشجویان با واریز هزینه توسط دانشجویان به مبلغ -/۳۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر کارت با شماره شناسه ۱۱۵۶۰۱۱۵۵۸۰ به شماره حساب ۸۳۵۷۶۰۰۱۴۱ بانک ملت بنام دانشگاه علوم پزشکی و تحویل رسید به کارشناس آموزش جهت ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه، می توانند کارت دانشجویی خود را دریافت نمایند.

کارت تغذیه و آرم تردد: دانشجویان محترم جدید ورود جهت دریافت

کارت تغذیه و آرم تردد به دبیرخانه دانشکده مراجعه و درخواست خود را جهت دریافت کارت تغذیه و آرم تردد اقدام نمایند.

چگونگی دریافت اکانت اینترنت و پست الکترونیکی (ایمیل):

دانشجویان محترم جدید ورود به صفحه اصلی دانشگاه علوم پزشکی مراجعه نموده در باکس میز خدمات فرم درخواست پست الکترونیکی و فرم درخواست اکانت اینترنت را تکمیل نمایند.

آدرس سایت دانشکده: ftm.tbzmed.ac.ir

• دانشجویان محترم جهت دریافت :

-ترم بندی دروس:

<https://ftm.tbzmed.ac.ir/?PageID=۵۶>

- برنامه هفتگی و امتحانات پایان ترم :

**[https://ftm.tbzmed.ac.ir/uploads//User/۶۰۷۷/files/
New%۲۰folder/۴۵۷۴۸۵۶۷.pdf](https://ftm.tbzmed.ac.ir/uploads//User/۶۰۷۷/files/New%۲۰folder/۴۵۷۴۸۵۶۷.pdf)**

- فرآیند ها و فلوچارت های آموزشی:

<https://ftm.tbzmed.ac.ir/?PageID=۶۰>

-فرآیند های دانشجویی:

<https://ftm.tbzmed.ac.ir/?PageID=۱۸۴>

-سرفصل ها :

<https://ftm.tbzmed.ac.ir/?PageID=۶۱>

مراجعه نمایند.

انواع پایان نامه ها:

پژوهش می تواند بنیادی، کاربردی، بنیادی - کاربردی (و ترجیحاً در جهت حل اولویتهای منطقه ای و کشوری) باشند. بدیهی است پایان نامه های فوق الذکر از الویت خاصی برخوردار خواهند بود و پایان نامه های مروری، گرد آوری و گزارش موارد نادر قابل تصویب نمی باشند.

تبصره ۱: باتوجه به نقش روشن مطالعات متاآنالیز و مرور نظامند (systematic review) در تولید علم جدید و حمایت از دانشجویان علاقمندی که توانمندی انجام این مطالعات را دارند، مشروط به گذراندن کارگاه مربوطه و با حضور حداقل یک استاد راهنما یا مشاور اپیدمیولوژیست یا متخصص آمار زیستی، نوع مطالعه پایان نامه می تواند مرور نظامند (systematic review) و متاآنالیز نیز باشد.

۱. در مقاطع دکتری حرفه ای و کارشناسی ارشد، شرط دفاع ارائه

پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات اندکس شده در Pubmed , ISI و یا Scopus خواهد بود.

۲. در مقطع دکترای تخصصی، چنانچه مقاله ای به شکل متاآنالیز یا

مروری نظامند (systematic review) مرتبط با عنوان پایان

نامه در مجلات اندکس شده در Pubmed , ISI و یا Scopus

به چاپ برسد، این مقاله می تواند جایگزین یکی از مقالات
شرطی دفاع از پایان نامه باشد.

تبصره ۲: پایان نامه های فناورانه و کاربردی

مراحل مختلف اجرای پایان نامه :

۱- انتخاب عنوان و نگارش موضوع در قالب طرح تحقیقاتی پیشنهادی
(Proposal)

۲- دفاع از پروپوزال ارائه شده در گروه مربوطه، توسط دانشجویان دوره
تحصیلات تکمیلی و دستیاری

۳- تصویب پروپوزال پایان نامه در مراجع مربوطه

۴- اجرای پایان نامه

۱- انتخاب موضوع و نگارش پروپوزال پایان نامه

در تمام متن آئین نامه، منظور از ثبت عنوان، ثبت عنوان پایان نامه در شورای
پژوهشی دانشکده/مرکز، و منظور از تصویب، تصویب نهائی پایاننامه و اخذ
کد اخلاق است.

۱-۱- زمان انتخاب موضوع:

۱-۱-۱- دانشجویان کارشناسی ارشد می بایست بعد از گذراندن ترم اول و حداکثر تا پایان ترم دوم عنوان پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

۱-۱-۲- دانشجویان دوره Ph.D باید موضوع پایان نامه خود را در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل تعیین و چارچوب کلی آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص و از طریق گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه گردد.

تبره: در موارد استثنایی و با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر مدت مجاز برای ثبت عنوان پایان نامه پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع می باشد.

۲-۱- مراحل انتخاب موضوع:

۱-۲-۱- انتخاب واحد پایان نامه توسط دانشجو

۱-۲-۲- انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو

۳-۲-۱- ارایه عنوان پایان نامه توسط استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه و دفاع پروپوزال توسط دانشجو

۴-۲-۱- بررسی و تصویب پروپوزال پایان نامه در مرجع مربوطه (با شرایط ماده ۲)

۵-۲-۱- هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

۳-۱- وظایف دانشجو:

الف - انتخاب واحد پایان نامه به عنوان یک واحد درسی در زمان مقرر

ب - انتخاب و جلب موافقت استاد راهنما

پ- گذراندن کارگاه اخلاق متناسب با موضوع پایان نامه (حیوانی یا کارآزمایی بالینی) و همچنین کارگاه اخلاق در نشر برای تمام موضوعات

ج - تکمیل فرمهای مربوط به انتخاب پایان نامه

د - دفاع از پروپوزال پایان نامه و پیگیری روند ثبت موضوع پایان نامه در گروه آموزشی و دانشکده مربوطه

ه - آغاز فعالیت اجرایی در خصوص موضوع پایان نامه پس از تصویب علمی و اخلاقی و در صورت لزوم ثبت در سایت کلینیکال تریال www.IRCT.ir

و - فعالیت مداوم در خصوص موضوع پایان نامه با نظارت استادان راهنما و مشاور

ز - ارایه گزارش های دوره ای پیشرفت کار

ح - نگارش پایان نامه تحت نظارت استادان راهنما و مشاور

ط - ارسال متن کامل پایان نامه (تدوین شده طبق آئین نامه یکپارچه سازی پایان نامه های دانشگاه) به همراه مقالات منتج از پایان نامه، مستندات ایندکس مقاله و صورتجلسه گروه جهت کسب اجازه دفاع ضروریست.

ی - پیگیری مراحل دفاعیه و انجام آن

س - تحویل نسخ نهایی پایان نامه مجلد به واحد های مربوطه

۴- حمایت مالی پایان نامه ها

معاونت تحقیقات و فناوری در مورد تصویب طرح های تحقیقاتی منتج از پایان نامه ها، تا سقف مبالغ زیر به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی تفویض اختیار می دهد:

۱-۳: پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای تا سقف شصت میلیون ریال (در صورت همراستا بودن با اولویت های دانشگاه تا سقف هشتاد میلیون ریال)

۲-۳: پایان نامه های دوره PhD و دستیاری بالینی تخصصی و فوق تخصصی تا سقف یکصد و پنجاه میلیون ریال (در صورت همراستا بودن با اولویت های دانشگاه تا سقف یکصد و هشتاد میلیون ریال)

تبصره: در صورت داشتن استاد راهنمای بین المللی، پایان نامه های دوره رزیدنتی و Ph.D تا سقف ۲۵۰ میلیون ریال و پایان نامه های مشترک دوره دکترای عمومی و کارشناسی ارشد تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال (پس از ارائه مستندات لازم) مورد حمایت مالی قرار میگیرند. بررسی و تصویب این پایان نامه ها به صورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.(سیاستگزاری سال ۹۸ حوزه تحقیقات)

۱-۳- حد اقل و حداکثر زمان اجرای پایان نامه:

حد اقل فاصله زمانی بین تصویب پایان نامه (تصویب در کمیته اخلاق دانشگاه) تا دفاع پایان نامه، یک سال می باشد. این فاصله زمانی در مورد مقطع کارشناسی ارشد ۶ ماه است و دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است

که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد. حداکثر مدت این زمان با توجه به آیین نامه های آموزشی هر رشته خواهد بود.

۲-۳- ارایه گزارش پیشرفت کار:

هر دانشجو مقطع Ph.D موظف است پس از تصویب پایان نامه، نسبت به شروع انجام پایان نامه اقدام نماید و میزان پیشرفت کار خود را بر اساس آیین نامه ها و سیاستهای معاونت پژوهشی هر دانشکده گزارش نماید.

نحوه گزارش پیشرفت کار Ph.D:

استاد راهنمای پژوهشی موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل هر ۶ ماه، یک نوبت گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تأیید استاد راهنمای پژوهشی از طریق گروه به شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می شود و با حضور دانشجو و استاد راهنمای پژوهشی در جلسه ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد، مورد بررسی قرار می گیرد. آخرین جلسه گزارش پیشرفت پایان نامه یک ماه مانده به تاریخ پیش دفاع با حضور اساتید راهنما و مشاور در گروه مربوطه برگزار خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت عدم ارائه بموقع گزارش پیشرفت کار ۱۰٪ از کل نمره نهایی پایان نامه کسر خواهد شد.

تبصره ۲: ارایه مرتب گزارشات مزبور در مقطع Ph.D لازمه انجام پیش دفاع می باشد.

۴-۳- شرایط تعویض عنوان:

۴-۳-۱- تعویض عنوان پایان نامه:

تعویض عنوان بعد از تصویب پایان نامه با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یکبار امکانپذیر است.

۴-۳-۲- اصلاح عنوان:

تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه (اصلاح عنوان) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تحقیق تغییر یابد برای پایان نامه های دکتری عمومی و کارشناسی ارشد حداکثر تا شش ماه و برای پایان نامه های Ph.D و دستکاری تخصصی و فوق تخصصی حداکثر تا نه ماه پس از تصویب فقط یکبار با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر است و در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نمی باشد و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

تبصره ۵: ایجاد هر گونه تغییرات در مواد و روش کار بایستی در زمان پیشنهاد اصلاح تغییرات جزئی پایان نامه از طرف استاد راهنما به شورای پژوهشی دانشکده ارایه شده و به تأیید این شورا برسد.

۵-۳- تغییر استاد راهنما

۱-۵-۳- هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر بایستی با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برسد.

۲-۵-۳- حذف یکی از استادان راهنما - در مواردی که بیش از یک استاد راهنما موجود باشد با تأیید و توافق کلیه استادان راهنما و با ذکر دلایل کافی و تأیید شورای پژوهشی دانشکده فقط برای یک مرتبه ممکن می باشد.

۳-۵-۳- اضافه نمودن استاد راهنما به پایان نامه پس از تصویب آن تنها با رضایت دانشجو و تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر می باشد.

۶-۳- تغییر استاد مشاور:

حذف یا تعویض استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده و به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد. هر گونه تغییر

در استاد (ان) مشاور پایان نامه فقط یک مرتبه در طول پایان نامه امکان پذیر است.

۴- دفاع از پایان نامه :

۴-۱- درخواست تشکیل جلسه دفاع از پایان نامه توسط استاد راهنما از مدیر گروه آموزشی مربوطه

۴-۲- استعلام مدیر گروه آموزشی در خصوص وضعیت آموزشی دانشجو از معاونت آموزشی دانشکده

۴-۲-۱- اتمام واحدهای درسی و قبولی در امتحان جامع قبل از برگزاری دفاع برای تمام دانشجویان دوره های Ph.D و اتمام واحدهای درسی قبل از برگزاری دفاع برای تمام دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد اجباری می باشد.

۴-۲-۲- دانشجویان دوره های دستیاری پزشکی و دندانپزشکی در سال آخر تحصیلی می توانند درخصوص برگزاری دفاعیه اقدام نمایند. در صورت عدم دفاع پایان نامه برای شرکت در آزمون دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی معرفی نخواهند شد.

۳-۲-۴- دانشجویان دوره های دکترای عمومی در آخرین نیمسال تحصیلی می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند.

۳-۴- ارسال مستندات به معاون تحقیقات و فناوری دانشکده

۴-۴- کنترل مستندات مورد نیاز از جمله احراز شرایط لازم از نظر آموزشی (واحدهای آموزشی، و ...) و مقالات مورد نیاز برای دفاع توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده

۵-۴- تشکیل جلسه پیش دفاع و سپس دفاع پایان نامه توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده

۶-۴- ارسال نتایج و مستندات دفاع پایان نامه توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده

۷-۴- انجام مراحل فارغ التحصیلی دانشجو توسط معاونت آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده(آئین نامه جایگزین موارد قبلی از ۱۳۹۵
ارسالی:ش:۱۴۱۲/۴/۵ مورخه ۹۴/۱۲/۹)

فرایند تصویب پروپوزال دانشجویان

تصویب عنوان پایاننامه و دفاع از پروپوزال (در قالب پروپوزال پژوهان)
در گروه آموزشی دانشکده توسط دانشجو در حضور اساتید راهنما و
مشاور و اعضای گروه



تعیین داوران دفاع توسط شورای پژوهشی دانشکده



تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی پس از داوری و ارسال به
کمیته اخلاق



عقد قرارداد و اجرا