



Tabriz University of Medical Sciences

معاونت آموزشی دانشکده طب سنتی

برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه تاریخ پزشکی

خرداد ۱۴۰۲

فهرست مطالب

- کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن
- شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه
- فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)
- نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه
- انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد
- جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهده گروه
- فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه
- فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه
- فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه
- نحوه بarm بندی سوالات
- مکان برگزاری آزمون های گروه
- نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه
- مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه
- فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون
- شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون
- نحوه اعلام نتایج آزمون
- فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان
- شیوه نگهداری سابقه آزمون ها
- فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه
- چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون
- فرایند اصلاح سوالات مشکل دار
- فرایند تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه

فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)

فرایند تدوین طرح دوره و دروس در یک گروه آموزشی شامل مراحل زیر می‌شود:

۱. **تدوین سرفصل‌ها:** براساس کوریکولوم آموزشی درس مربوطه، سرفصل‌های هر درس و کل دوره تعیین می‌شود. سرفصل‌ها باید به شکلی ساختارمند و منطقی تدوین شوند تا مباحث به ترتیب مناسبی ارائه شوند.

۲. **تعیین محتوا:** باید محتوای دروس و دوره شامل مفاهیم اساسی، موضوعات فرعی، مطالب جانبی و تمرین‌های عملی می‌شود. باید اطمینان حاصل شود که محتوا منطبق با سرفصل‌های تعریف شده باشد.

۳. **تعیین اهداف یادگیری:** برای هر درس باید اهداف یادگیری مشخص شوند. این اهداف باید قابل اندازه‌گیری باشند و نشان دهنده‌ی دستاوردهای مورد انتظار دانشجویان باشند.

۴. **طراحی روش‌های آموزشی:** باید روش‌های آموزشی مناسب برای ارائه محتوا و اهداف یادگیری تعیین شود. می‌توان از متدهای مختلفی مانند سخنرانی، بحث گروهی، تمرینات عملی، مطالعه‌ی مستقل و استفاده از فناوری‌های آموزشی استفاده کرد.

۵. **تدوین منابع آموزشی:** بر اساس محتوا و سرفصل‌ها، منابع آموزشی مناسب انتخاب می‌شود. این منابع شامل کتاب‌ها، مقالات، ویدیوها، اسلایدها و منابع دیگر مفید است.

۶. **ارزیابی و تصحیح:** پس از تدوین طرح دوره و دروس، لازم است آن را ارزیابی لازم انجام گرفته و اطمینان حاصل شود که همه جوانب مورد نیاز پوشش داده شده است. در صورت نیاز، تصحیح و بهبودهای لازم از طرف مدیر گروه مربوطه انجام خواهد شد.

اجرا و ارزیابی: پس از تدوین طرح دوره و دروس، آن در عمل اجرا خواهد شد. در این مرحله، هیئت علمی مسئول ارائه دروس و به اجرای طرح دوره می‌پردازند. در طول اجرا، با استفاده از ابزارهای مختلفی مانند برگزاری جلسات درسی، ارائه‌ی مطالب، برگزاری تمرینات و سوالات پاسخ‌دهی به نیازهای دانشجویان پاسخ داده خواهد شد. همچنین در این مرحله، ارزیابی و اندازه‌گیری پیشرفت دانشجویان نیز مورد توجه قرار می‌گیرد. از ابزارهای ارزیابی مانند آزمون‌ها، تمرینات، پروژه‌ها و ارزیابی مستمر استفاده کنید. این ارزیابی‌ها کمک می‌کنند تا پیشرفت دانشجویان را اندازه‌گیری و در صورت نیاز، تغییرات و بهبودهای لازم را در طرح دوره و دروس اعمال شود.

بازخورد و بهبود: در پایان هر دوره یا درس، باید بازخورد دانشجویان را دریافت شود. این بازخوردها شامل نظرات، انتقادات و پیشنهادات دانشجویان درباره‌ی کیفیت آموزش، محتوا و روش‌های آموزشی است. با بررسی بازخوردها، می‌توان نقاط قوت و ضعف طرح دوره و دروس را شناسایی کرده و در آینده بهبودهای لازم را در نظر گرفته شود.

به‌روزرسانی و پیشنهادات بعدی: با تکرار فرایند تدوین طرح دوره و دروس و دریافت بازخوردهای مستمر، می‌توان طرح دوره و دروس را به‌روزرسانی و اصلاحات لازم در طی دوره‌ی می‌تواند اعمال شود. همچنین براساس نیازهای جدید و پیشنهادات دانشجویان، طرح دوره و دروس جدیدی را تدوین خواهد شد.

به‌طور خلاصه، فرآیند تدوین طرح دوره و دروس در گروه شامل تدوین سرفصل‌ها، تعیین محتوا، تعیین اهداف یادگیری، طراحی روش‌های آموزشی، تدوین منابع آموزشی، ارزیابی و تصحیح، اجرا و ارزیابی می‌باشد. این فرآیند به‌صورت چرخه‌ای و پیوسته ادامه می‌یابد تا طرح دوره و دروس بهبود یابد و با نیازها و تغییرات جدید سازگار شود. در هر مرحله، همکاری و تعامل بین اعضای هیئت علمی گروه بسیار مهم است تا طرح دوره و دروس به‌طور جامع و کارآمد تدوین شود.

در نهایت، این فرآیند به منظور ارائه‌ی یک طرح دقیق و جامع برای دوره و دروس در گروه استفاده می‌شود. این طرح باید به دانشجویان امکان یادگیری مفید و کامل را بدهد و اهداف آموزشی را به خوبی تحقق بخشد. همچنین باید قابل ارزیابی و بهبود در طول زمان باشد تا بهترین نتایج آموزشی را به دست آورد.

نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه

ارزیابی تکوینی در گروه آموزشی نوعی ارزیابی است که به منظور سنجش و ارزیابی رشد، تکوین و پیشرفت دانشجویان در حوزه‌های مختلف صورت می‌گیرد. در این نوع ارزیابی، تمرکز بر توانایی‌ها، مهارت‌ها و دانش فرد به عنوان نتیجه‌ی فرآیند آموزشی قرار دارد.

نحوه ارزیابی تکوینی در گروه آموزشی دانشگاهی به شکل زیر ممکن است صورت بگیرد:

۱. **پروژه‌ها و تمرینات:** دانشجویان می‌توانند در طول دوره آموزشی پروژه‌ها و تمریناتی را انجام دهند. این پروژه‌ها و تمرینات به آن‌ها امکان می‌دهد تا مفاهیم و مهارت‌های خود را در حوزه‌های مختلف عملی سازند و نشان دهند. ارزیابی در این حالت می‌تواند بر اساس کیفیت و کمیت پروژه یا تمرین انجام شده صورت گیرد.

۲. **آزمون‌ها:** برگزاری آزمون‌های عملی یا نظری نیز روشی است که در ارزیابی تکوینی مورد استفاده قرار می‌گیرد. این آزمون‌ها می‌توانند به صورت کتبی، شفاهی یا عملی باشند و میزان دانش و مهارت فرد را سنجیده و ارزیابی می‌کنند.

۳. **مشارکت در فعالیتهای درسی و نقد و بررسی:** در جلسات گروهی، دانشجویان می‌توانند به تبادل نظر و نقد و بررسی محتوا، پروژه‌ها و تمرینات خود بپردازند. این فعالیت‌ها به آن‌ها امکان می‌دهد تا از تجربیات همدیگر بهره‌برداری کنند و در راستای بهبود خود تلاش کنند.

۴. **ارزیابی همتا:** در این روش، دانشجویان به عنوان همتهای یکدیگر ارزیابی می‌شوند. براساس شاخص‌های مشخصی، دانشجویان به نقش ارزیابی‌کننده و ارزیابی‌شونده تبدیل می‌شوند و کارایی و پیشرفت همدیگر را مورد بررسی قرار می‌دهند.

۵. **تکرار و مستمر سازی:** فرآیند ارزیابی تکوینی در گروه آموزشی به صورت مستمر تکرار می‌شود تا دانشجویان بتوانند به طور پیوسته در مسیر پیشرفت خود قرار بگیرند و همچنین تطابق با تغییرات و نیازهای آموزشی را برقرار کنند. در نهایت، نتایج ارزیابی تکوینی به دانشجویان ارائه می‌شود و آنها می‌توانند از این بازخورد استفاده کنند تا بهبودهای لازم را در عملکرد و یادگیری خود اعمال کنند. بازخورد می‌تواند شامل نقاط قوت و ضعف فردی، پیشنهادهای برای بهبود، راهکارهای توسعه و توصیه‌هایی برای رسیدن به هدفهای آموزشی باشد. با دریافت بازخورد و راهنمایی، دانشجویان می‌توانند برنامه‌های آموزشی شخصی خود را تنظیم و بهبود بخشیده و در مسیر پیشرفت خود پیشروی کنند. این فرآیند ارزیابی مستمر می‌تواند به دانشجویان کمک کند تا مسیری صحیح برای یادگیری و توسعه شخصی خود انتخاب کنند و در طول زمان بهبود و رشد کنند. همچنین، ارزیابی تکوینی در گروه آموزشی دانشگاهی می‌تواند به اساتید و نیروهای آموزشی نیز کمک کند. آنها می‌توانند با دستیابی به اطلاعات مفید از ارزیابی تکوینی، برنامه‌های آموزشی خود را بهبود بخشیده و روش‌های ارائه موثرتری را برای دانشجویان پیاده سازی کنند.

به طور کلی، ارزیابی تکوینی در گروه آموزشی دانشگاهی می‌تواند به دانشجویان کمک کند تا خودآگاهی بیشتری درباره عملکرد و پیشرفت خود پیدا کنند، مسیری صحیح برای یادگیری و توسعه شخصی خود انتخاب کنند و بهبودهای لازم را در هر جنبه تحصیلی اعمال کنند.

انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان مورد استفاده قرار می‌گیرد.

در گروه‌های آموزشی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری، برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان از انواع مختلف آزمون‌ها استفاده می‌شود. برخی از انواع آزمون‌های مورد استفاده عبارتند از:

۱. آزمون‌های کتبی (نوشتاری): این نوع آزمون شامل سؤالات چهارگزینه‌ای، کوتاه‌پاسخ، تشریحی و مقاله‌نویسی است. این آزمون‌ها به منظور ارزیابی دانش مفاهیمی، تحلیل مسائل، دستاوردهای تحقیقی و توانایی تولید محتوا و نوشتاری استفاده می‌شوند.

۲. آزمون‌های عملی: در برخی رشته‌ها و دروس عملی، آزمون‌های عملی مورد استفاده قرار می‌گیرند. این آزمون‌ها شامل اجرای مهارت‌های عملی، حل مسائل عملی و استفاده از تجهیزات یا نرم‌افزارهای خاص است.

۳. پروژه‌ها و تحقیقات: در بسیاری از گروه‌های آموزشی دانشگاهی، برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان از پروژه‌ها و تحقیقات استفاده می‌شود. در این حالت، دانشجویان می‌توانند پروژه‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها، گزارش‌های تحقیقاتی یا ارائه‌های علمی را تهیه و ارائه کنند.

۴. ارزیابی هم‌تا (هم‌دانشجویی): در برخی موارد، ارزیابی هم‌تا نیز مورد استفاده قرار می‌گیرد. در این صورت، دانشجویان به عنوان هم‌تاهای یکدیگر در فعالیتهای آموزشی شرکت می‌کنند و ارزشیابی متقابل را بر عهده می‌گیرند.

۵. ارزیابی شفاهی: در برخی رشته‌ها و دروس، ارزیابی شفاهی مورد استفاده قرار می‌گیرد. دانشجویان می‌توانند به صورت پرسش و پاسخ، ارائه گزارش، بحث و گفتگو شفاهی و ... در مورد مباحث آموزشی ارزیابی شوند.

دانشجویان می‌توانند گزارش‌ها، پروژه‌ها، پایان‌نامه‌ها یا مقالات علمی خود را تهیه کرده و ارائه دهند. سپس، اساتید و نیروهای آموزشی با بررسی مستندات ارائه شده، بهبودها، نقاط قوت و ضعف و کیفیت کار دانشجویان را ارزیابی می‌کنند.

مهم است که استفاده از هر نوع آزمون باید با توجه به خصوصیات درس، اهداف آموزشی و توجه به نیازهای دانشجویان صورت گیرد. هر یک از این روش‌ها مزایا و محدودیت‌های خود را دارند و بستگی به شرایط محیط آموزشی و هدف اصلی ارزیابی دارند. یک استفاده کامل از این روش‌ها ممکن است شامل ترکیب چندین روش باشد تا تمامی جنبه‌های پیشرفت تحصیلی دانشجویان در نظر گرفته شود.

در نهایت، استفاده از یک ترکیب مناسب از انواع آزمون‌ها و روش‌های ارزشیابی در گروه آموزشی، به اساتید و نیروهای آموزشی کمک می‌کند تا یک تصویر جامع و دقیق از پیشرفت تحصیلی دانشجویان درک کنند و نقاط قوت و ضعف آنها را شناسایی و بهبود بخشند.

جدول نحوه ارزشیابی دانشجویان به تفکیک هر یک از دروس

مقطع / رشته	نام درس	نام دانشکده	نوع آزمون پایانی	مکان برگزاری
کارشناسی ارشد / رشته تاریخ علوم پزشکی	تاریخ عمومی علم	دانشکده طب سنتی	تستی - تشریحی یا پروژه	دانشکده طب سنتی
	روش تحقیق در تاریخ علوم پزشکی			
	فلسفه علم			
	مبانی نظری طب سنتی ایرانی			
	تاریخ علوم پزشکی در دوره باستان			
	سیستم های اطلاع رسانی پزشکی			
	مطالعه و بررسی نسخ خطی پزشکی و ...			
	قرائت و ترجمه متون عربی پزشکی			
	تاریخ علوم پزشکی در دوره اسلامی ۱			
	قرائت و تفسیر متون فارسی پزشکی			
	اسباب و علل، دلایل و علامات بیماریها			
	اصول ارائه مقاله به زبان انگلیسی			
	مفردات و قرابادین			
	تدابیر حفظ الصحة و اصول پیشگیری			
	آموزه های اسلامی در علوم پزشکی			
تاریخ علوم پزشکی در دوره اسلامی ۲				
تاریخ داروشناسی در دوره اسلامی				

فرایند تدوین بلوپرینت آزمون‌ها در گروه
فرایند تدوین بلوپرینت آزمون‌ها در گروه آموزشی عموماً شامل مراحل زیر است:

۱. **تعیین هدف:** در ابتدا، باید هدف اصلی آزمون مشخص شود. بر اساس اهداف آموزشی و محتوای درس، تعیین می‌شود که آزمون باید دانش، مهارت‌ها و قابلیت‌های خاصی را به دانشجویان ارزیابی کند.
۲. **تعیین سطح سوالات:** بر اساس سطح دانشجویان (کارشناسی ارشد یا دکتری) و نوع درس (تئوری، عملی، پژوهشی و غیره)، سطح سوالات تعیین می‌شود. سوالات می‌توانند در سطوح مختلفی از جمله دانش، فهم، تحلیل، تفکر انتقادی و ارتباطات تدوین شوند.
۳. **تنوع سوالات:** برای ارزشیابی کامل توانایی‌ها و دانش دانشجویان، باید از تنوع سوالات استفاده کرد. این شامل سوالات چهارگزینه‌ای، کوتاه‌پاسخ، تشریحی، مطالعه موردی، حل مسئله و غیره است.
۴. **پوشش محتوا:** بلوپرینت آزمون باید تمامی مباحث و مهارت‌های مورد نیاز درس را پوشش دهد. باید از فهرست مطالب و اهداف آموزشی استفاده کرده و سوالاتی را تدوین کرد که به هر یک از این مهارت‌ها و مفاهیم ارتباط داشته باشند.
۵. **تعیین وزن سوالات:** برخی از سوالات ممکن است اهمیت بیشتری در ارزیابی داشته باشند. بنابراین، باید وزندهی به سوالات صورت گیرد تا نمره‌دهی متناسب با اهمیت آنها انجام شود.
۶. **تعیین فرمت سوالات:** سوالات می‌توانند به صورت بخش‌بندی شده، صورت‌های چندگزینه‌ای، تشریحی و غیره باشند. تعیین فرمت مناسب بر اساس نوع سوال و هدف ارزیابی ضروری است.
۷. **تعیین زمان آزمون:** بر اساس تعداد و نوع سوالات، زمان مجاز برای پاسخگویی به هر سوال تعیین می‌شود. باید مطمئن شد که دانشجویان به اندازه کافی زمان برای پاسخ به سوالات داشته باشند.
۸. **اصلاح و تجزیه و تحلیل:** پس از تدوین بلوپرینت آزمون، لازم است آن را مرور و اصلاح کنید. بررسی سوالات برای اطمینان از صحت و قابل فهم بودن آنها، اصلاح هر گونه خطا، ابهام یا عدم عدالت در سوالات، و ارتقاء کیفیت آزمون را شامل می‌شود. همچنین، تجزیه و تحلیل بلوپرینت به منظور اطمینان از تعادل و پوشش کافی از محتوا و مهارت‌ها نیز انجام می‌شود.
۹. **اعتبارسنجی:** پس از تنظیم بلوپرینت آزمون، ضروری است اعتبارسنجی آن انجام شود. برخی اساتید یا کارشناسان آموزشی مستقل، بلوپرینت آزمون را بازبینی و ارزیابی می‌کنند تا اطمینان حاصل شود که آزمون عادلانه، صحیح و دارای اعتبار است. در این مرحله، ممکن است نیاز به اصلاح‌ها یا بهبودهای بیشتر باشد.
۱۰. **نمره‌دهی:** در انتهای آزمون، برای هر سوال یا بخش آن، نمره‌دهی مشخص می‌شود. ممکن است از سیستم نمره‌دهی مختلفی مانند نمره‌دهی گزینه‌ای، نمره‌دهی تشریحی یا نمره‌دهی مشخص بر اساس کیفیت پاسخ استفاده شود.
۱۱. **بازخورد به دانشجویان:** پس از تصحیح آزمون، مناسب است بازخورد به دانشجویان درباره نمره‌هایشان و عملکرد آنها ارائه شود. این بازخورد می‌تواند شامل توضیح نمره‌دهی، اشتباهات رایج، نکات قوت و ضعف و راهکارهای بهبود باشد. بازخورد سازنده و معتبر به دانشجویان کمک می‌کند تا درک بهتری از عملکرد خود داشته باشند و در آینده بهبود کنند.

۱۲. تحلیل نتایج: پس از اتمام آزمون و تصحیح، می‌توانید نتایج را تحلیل کنید. از این تحلیل می‌توانید برای بهبود فرآیند آموزش و ارتقاء کیفیت آموزش استفاده کنید. ممکن است بخش‌های قوی و ضعیف دوره آموزشی را شناسایی کنید و تغییرات لازم در برنامه درسی یا روش‌های آموزشی اعمال کنید.

۱۳. بهبود بلوپرینت آزمون: پس از تحلیل نتایج، ممکن است به ارائه بازخورد و پیشنهادات اساتید و دانشجویان برای بهبود بلوپرینت آزمون عمل کنید. این می‌تواند شامل اصلاح سوالات، تغییر فرمت، تعدیل وزن سوالات و بهبودهای دیگر باشد.

۱۴. تدوین بلوپرینت آزمون برای دوره‌های آتی: با تجربه و نتایج به دست آمده، می‌توانید بلوپرینت آزمون را برای دوره‌های آموزشی آتی تدوین کنید. با استفاده از تجربه گذشته، می‌توانید بهبودهای لازم را اعمال کرده و بلوپرینت آزمون را بهینه کنید.

تدوین بلوپرینت آزمون بهترین نتیجه را زمانی خواهد داشت که در گروه آموزشی همکاری و تعاملی فعال وجود داشته باشد. اساتید، متخصصان آموزشی و سایر اعضا می‌توانند با همکاری و تعامل مؤثر، بهبودهای لازم را در بلوپرینت آزمون اعمال کنند. علاوه بر این، نظرات و پیشنهادات اعضای گروه آموزشی نیز بسیار ارزشمند است. همکاری با یکدیگر و به اشتراک گذاشتن تجربیات و دیدگاه‌های مختلف می‌تواند منجر به بهبود کیفیت و عملکرد بلوپرینت آزمون شود.

با توجه به همکاری و تعامل در گروه آموزشی، می‌توانید نقاط قوت و ضعف بلوپرینت آزمون را شناسایی کنید و بهبودهای لازم را انجام دهید. همچنین، این تعامل می‌تواند باعث افزایش نگرش و آگاهی اعضای گروه نسبت به روش‌های تدوین بلوپرینت آزمون شود و در نتیجه به بهبود کلیت فرآیند آموزش و ارزیابی منجر گردد.

فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه

فرایند و اصول طراحی سوالات آزمون توسط اعضای هیئت علمی گروه می‌تواند به صورت زیر خواهد بود:

۱. تعیین هدف: در ابتدا، اعضای هیئت علمی باید هدف و اهداف آزمون را مشخص کنند. این هدف ممکن است شامل ارزیابی دانش و مهارت‌های دانشجویان، ارزیابی تفکر منطقی یا تحلیلی، ارزیابی قابلیت‌های عملی و غیره باشد.

۲. تعیین نوع سوالات: بر اساس هدف‌های آزمون، اعضای هیئت علمی نوع سوالات را انتخاب می‌کنند. برخی از انواع سوالات متداول شامل چهار گزینه‌ای، تشریحی، بدون گزینه، صحیح/غلط و تشریحی است.

۳. تعیین سطح سوالات: بر اساس سطح دانشجویان، سطح سوالات باید تعیین شود. سوالات می‌توانند در سطوح مختلفی از آسان تا دشوار قرار گیرند تا بتوانند دقت و توانایی دانشجویان را به درستی ارزیابی کنند.

۴. توصیف سوالات: پس از تعیین نوع و سطح سوالات، اعضای هیئت علمی باید سوالات را به طور دقیق و واضح توصیف کنند. توصیف سوال باید شامل متن سوال، اطلاعات ضروری، شرح موضوع و هرگونه توضیحات الزامی باشد.

۵. انتخاب پاسخ صحیح: برای هر سوال، اعضای هیئت علمی باید پاسخ صحیح را مشخص کنند. این پاسخ ممکن است یک گزینه خاص در سوال چهار گزینه‌ای یا یک پاسخ تشریحی باشد.

۶. **بررسی و ویرایش:** قبل از استفاده از سوالات در آزمون، لازم است که سوالات بررسی و ویرایش شوند. اعضای هیئت علمی باید مطمئن شوند که سوالات دارای صحت و دقت لازم هستند و به درستی هدف آزمون را ارزیابی می‌کنند.

۷. **تنوع و تعادل سوالات:** در طراحی سوالات، لازم است به تنوع و تعادل مورد توجه قرار داده شود. سوالات باید از نظر موضوعی، سطح سوال، نوع سوال و زمینه‌های مختلف دانش، تعادل داشته باشند.

۸. **حفظ محرمانگی:** اعضای هیئت علمی باید به حفظ محرمانگی سوالات آزمون اهمیت بدهند. باید از منابع معتبر برای طراحی سوالات استفاده کنند و از افشای سوالات قبل از زمان آزمون خودداری کنند تا دانشجویان بتوانند با امتحان واقعی مواجه شوند.

۹. **بررسی قابلیت تست:** قبل از استفاده از سوالات در آزمون، لازم است که قابلیت تست آن‌ها بررسی شود. اعضای هیئت علمی باید مطمئن شوند که سوالات قادر به مورد ارزیابی دقیق دانش و مهارت‌های هدف هستند و نتایج آزمون را به درستی نشان می‌دهند.

۱۰. **ارزیابی و بهبود:** پس از برگزاری آزمون، اعضای هیئت علمی باید نتایج را ارزیابی کنند و بهبودهای لازم را در طراحی سوالات اعمال کنند. این ارزیابی ممکن است شامل تحلیل نتایج، انتقادات و پیشنهادات دانشجویان و اصلاح سوالات باشد تا در آزمون‌های آینده بهبود یابند.

۱۱. **آزمون‌های پایان‌ترم:** برای آزمون‌های پایان‌ترم و ارزیابی تمامی مفاهیم یادگیری، اعضای هیئت علمی باید مطمئن شوند که سوالات مختلفی از مفاهیم واحدهای مختلف در آزمون وجود دارد تا دانشجویان بتوانند دانش خود را به صورت جامع نشان دهند.

۱۲. **استفاده از فناوری:** در طراحی سوالات آزمون، اعضای هیئت علمی می‌توانند از فناوری‌های مختلف مانند نرم‌افزارهای طراحی سوالات یا سامانه‌های آزمون آنلاین استفاده کنند تا فرایند طراحی و ارزیابی سوالات را بهبود بخشند.

۱۳. **رعایت اصول علمی:** در طراحی سوالات آزمون، اعضای هیئت علمی باید از اصول علمی مناسب پیروی کنند. این شامل صحت علمی سوالات، جدا بودن سوالات از هم، عدم وجود ابهام در سوالات و دقت در تدوین گزینه‌ها و پاسخ‌هاست.

فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه

فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در یک گروه معمولاً به منظور اطمینان از کیفیت و صحت سوالات مورد استفاده در یک محیط آموزشی یا آزمون انجام می‌شود. این فرایند توسط اعضای گروه انجام می‌شود.

مراحل که در فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده انجام می‌شود عبارتند از:

۱. **بررسی قوانین و استانداردها:** در این مرحله، سوالات براساس قوانین و استانداردهای تعیین شده برای طراحی سوالات در محیط آموزشی مورد بررسی قرار می‌گیرند. مثلاً در بعضی موارد، ممکن است نیاز باشد که سوالات با یک برنامه درسی خاص سازگاری داشته باشند یا به توجه به محدودیت‌های زمانی خاصی طراحی شده باشند.

۲. **بررسی علمی:** در این مرحله، سوالات توسط متخصصان علمی و کارشناسان با توجه به محتوا و صحت علمی بررسی می‌شوند. آیا سوالات دقیق و کامل هستند؟ آیا تمامی جوانب مورد نیاز پوشش داده شده است؟

۳. **بررسی فنی:** در این مرحله، سوالات توسط کمیته آزمون بررسی می‌شوند. آیا سوالات قابل فهم و قابل حل هستند؟ آیا فرمت سوالات مناسب است؟ آیا سوالات دارای تصاویر، نمودارها یا جدول‌های ضروری هستند؟

۴. **بررسی زبانی و ویراستاری:** در این مرحله، سوالات توسط کارشناس آموزشی بررسی می‌شوند. آیا سوالات املایی و گرامری صحیح هستند؟ آیا استفاده از کلمات و عبارات مناسب است؟

۵. **تست و بازبینی:** در این مرحله، بعضی از سوالات به عنوان نمونه‌ها توسط اعضای دیگر گروه یا افراد خارجی تست می‌شوند تا قابلیت حل سوالات و جواب‌دهی به درستی آنها را بررسی کنند. این فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه باعث اطمینان از کیفیت و صحت سوال خواهد شد.

۶. **بازخورد و اصلاح:** در صورتی که در مراحل قبلی نقاط ضعف یا نیاز به بهبود در سوالات شناسایی شود، بازخورد دریافت شده و تغییرات لازم برای بهبود سوالات اعمال می‌شود. این مرحله شامل تجزیه و تحلیل بازخورد، تغییرات در سوالات، وارد کردن تغییرات در منابع سوالات است.

این فرایند برای حفظ کیفیت و دقت سوالات طراحی شده از اهمیت بالایی برخوردار است. با نظارت مستمر و اصلاحات مناسب، تضمین می‌شود که سوالات قابل فهم، عادلانه، دقیق و مطابق با هدف و محتوای آموزشی باشند.

نحوه بارم بندی سوالات آزمونها

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه تاریخ علوم پزشکی واحد تاریخ عمومی علم

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره
۱	امتحانهای میان ترم	
۲	حضور و غیاب	
۳	مشارکت فعال در بحثهای کلاسی	
۴	انجام تکلیف / کارگروهی / پروژه	
۵	آزمون پایان ترم	

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه تاریخ علوم پزشکی واحد فلسفه علم

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره
۱	امتحانهای میان ترم	
۲	حضور و غیاب	
۳	مشارکت فعال در بحثهای کلاسی	
۴	انجام تکلیف / کارگروهی / پروژه	
۵	آزمون پایان ترم	

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه تاریخ علوم پزشکی واحد تاریخ علوم پزشکی در دوره باستان

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره
۱	امتحانهای میان ترم	
۲	حضور و غیاب	
۳	مشارکت فعال در بحثهای کلاسی	
۴	انجام تکلیف / کارگروهی / پروژه	
۵	آزمون پایان ترم	

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه تاریخ علوم پزشکی واحد تاریخ علوم پزشکی در دوره اسلامی

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره
۱	امتحانهای میان ترم	
۲	حضور و غیاب	
۳	مشارکت فعال در بحثهای کلاسی	
۴	انجام تکلیف / کارگروهی / پروژه	
۵	آزمون پایان ترم	

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه تاریخ علوم پزشکی واحد تاریخ داروشناسی در دوره اسلامی

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره
۱	امتحانهای میان ترم	
۲	حضور و غیاب	
۳	مشارکت فعال در بحثهای کلاسی	
۴	انجام تکلیف / کارگروهی / پروژه	
۵	آزمون پایان ترم	

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه تاریخ علوم پزشکی واحد مطالعه و بررسی نسخ خطی پزشکی و داروسازی

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره
۱	امتحانهای میان ترم	
۲	حضور و غیاب	
۳	مشارکت فعال در بحثهای کلاسی	
۴	انجام تکلیف / کارگروهی / پروژه	
۵	آزمون پایان ترم	

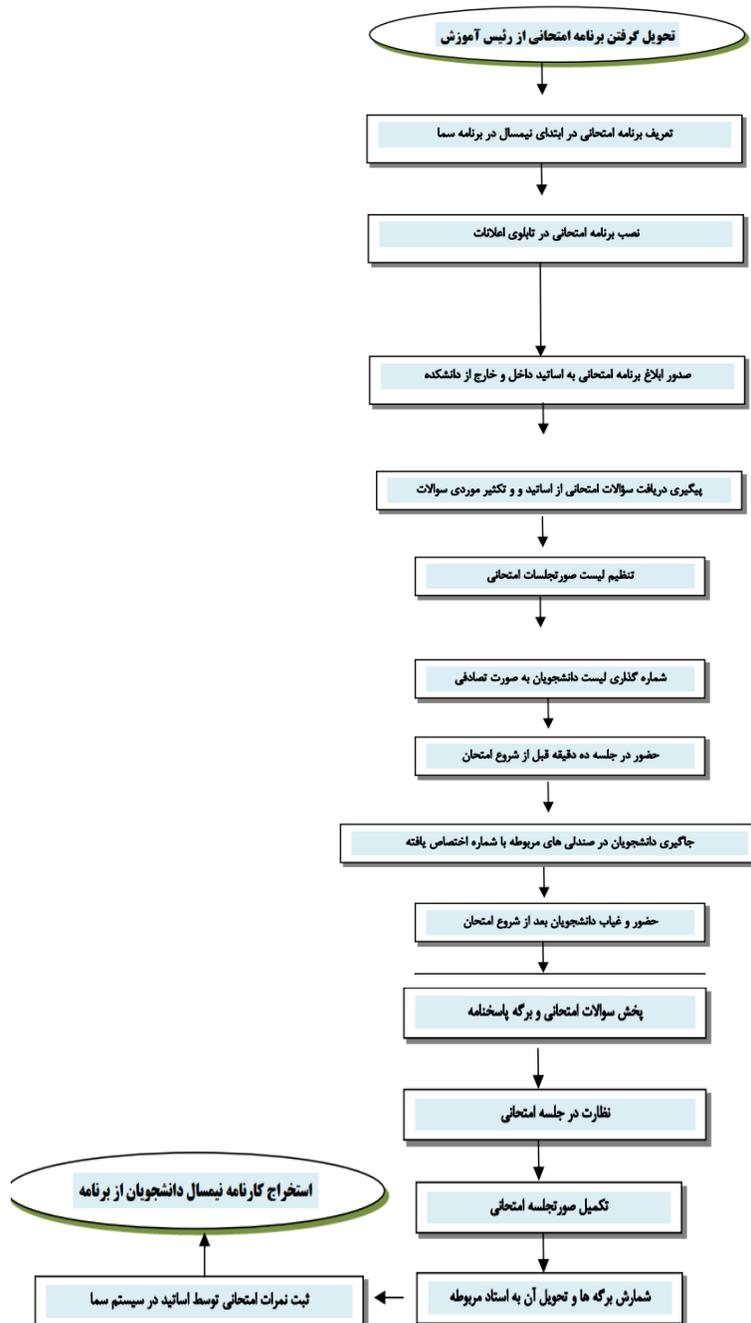
مکان برگزاری آزمون های گروه :

تمامی آزمون ها در دانشکده طب سنتی دانشگاه علوم پزشکی تبریز برگزار می شود.

نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه :
 هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه از طریق آموزش و کارشناس آموزش دانشکده طب سنتی صورت می گیرد. علاوه بر آن از طریق اپلیکیشن ایستا هم اطلاع رسانی صورت می گیرد.

مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه :
 مسئول برگزاری آزمون ها آموزش دانشکده طب سنتی و استاد مربوطه می باشد.

فرآیند برگزاری امتحانات پایان نیمسال



شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون:

اعضای هیئت علمی موظف هستند در روز برگزاری آزمون در جلسه حضور داشته باشند و بعد از برگزاری آزمون سوالات را به همراه دانشجویان با ارائه پاسخ های صحیح بررسی نمایند بدین ترتیب جلسه آزمون هم جنبه آموزشی برای دانشجویان خواهد داشت و همینطور منجر به کاهش اعتراض دانشجویان به نتایج آزمون خواهد شد.

فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون



نحوه اعلام نتایج آزمون:
تا دو هفته بعد از برگزاری آزمون، نتایج آزمون در سامانه هم آوا اعلام خواهد شد.

فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان:

فرآیند اعتراض به نمره امتحانات پایان ترم توسط دانشجو

اطلاع رسانی نمرات امتحانی به دانشجویان از طریق سایت اینترنتی دانشگاه (سما).



حق اعتراض دانشجو به نمره ثبت اولیه تا ۷۲ ساعت



ثبت اعتراض توسط دانشجو در پورتال و ارسال به مدرس مربوطه



دریافت اعتراض دانشجو توسط استاد مربوطه



بررسی اعتراض به نمره توسط استاد مربوطه



ثبت نمره تغییر یافته در صورت قبولی اعتراض توسط استاد در سایت اینترنتی

دانشگاه (سما).

شیوه نگهداری سابقه آزمون ها
سوالات مطرح شده در آزمون به همراه پاسخنامه دانشجویان توسط اداره آموزش دانشکده به مدت ۲۴ ماه بایگانی گردد.

فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه
بدین منظور چک لیست های روا و پایا استفاده خواهند شد که برای تعیین سوالات با ضریب تمیز نامناسب، سوالات دشوار، سوالات با انتخاب سه گزینه صفر، ضریب پایایی، توزیع سوالات نسبت به سرفصل های اعلام شده، حیثه سوالات بر اساس هدف ها، انواع سوال بر اساس تاکسونومی خواهد بود.

چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون
جهت دریافت بازخورد از دانشجویان در خصوص آزمون های برگزار شده، جلسات هم اندیشی با دانشجویان برگزار می شود و طی این جلسه علاوه بر مطرح کردن مشکلات موجود بصورت شفاهی و بحث پیرامون مسائل مطرح شده در حضور اعضای هیئت علمی دانشکده، فرم های نظر سنجی (بدون قید نام دانشجو) تکمیل و در نهایت این فرم ها و موارد مطرح شده جمع بندی می گردند.

فرایند اصلاح سوالات مشکل دار

۱. دریافت بازخورد نسبت به مشکلدار بودن سوالات از جانب دانشجویان
۲. بررسی سوالات مشکلدار از جانب مدرس به منظور تایید یا رد آن
۳. در صورت تایید توسط مدرس، سوال مذکور حذف شده و نمره آن به همه دانشجویان اعطا خواهد شد.

فرایند تهیه و نگهداری بانک سوالات برای هر درس در گروه

۱. شناسایی و انتخاب اساتید مجرب در هر درس
۲. طراحی سوالات آزمون توسط اساتید مجرب انتخاب شده در هر گروه
۳. نگهداری بانک سوالات طرح شده هر ترم توسط خود مدرس و معاونت آموزشی